

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Siiri-järjestelmään integroidun allekirjoituspalvelun pienhankinta Telia Finland Oyj:ltä  
TRE:2046/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh 0405811477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-Palveluvastaava Sari Koivumäki, puh. 050-346 9937, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Siiri-järjestelmään integroidusta Telia Sign -  
allekirjoituspalvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi  
tehdään Telia Finland Oyj:n (1475607-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Sari  
Koivumäki).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 4000 euroa  
vuodessa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan  
projektirakenneosalle J1130\_07\_045.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Museokeskus Vapriikissa on käytössä kokoelmanhallintajärjestelmä Siiri  
Profium Sense, jota toimittaa Profium Oy. Siiriin on toteutettu vuonna  
2018 sähköinen allekirjoitus, joka mahdollistaa kulttuurihistoriallisten  
lakivelvoitteisten lausuntojen antamisen. Lausunnot tehdään  
järjestelmässä ja varsinainen allekirjoitus on kytketty samaisena vuonna  
2018 Telian Sign-palveluun. Lausuntoja tehdään arviolta 100-200  
kappaletta kuukausittain.

Keväällä 2023 on tullut ilmi, että Telian kanssa ei ole sopimusta palvelun  
käyttämisestä tehty eikä palvelua ole myöskään laskutettu. Sopimus  
tullaan näin ollen allekirjoittamaan jälkikäteen. Useita vuosia käytössä  
olleen ratkaisun vaihtaminen toiseen allekirjoituspalveluun tässä  
vaiheessa toisi lisäkustannuksia sekä järjestelmän kehittämisen osalta  
että henkilöressurssien osalta. Ratkaisun vaihtamista ei muutoinkaan  
nähdä ajankohtaisena, koska tämä lakivelvoitteinen palvelu on saatu  
stabiloitua ja se toimii moitteettomasti.

Telia Finland Oyj on 11.4.2023 antanut sopimusehdotuksen Telia Sign -  
palvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi. Palvelu  
täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan sovitun  
mukainen ja hyväksyttävissä. Palvelun arvonlisäveroton vuosikustannus  
on sitoumuksetta noin 4000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sopimus Telia Sign -palvelusta esitetään tehtäväksi Telia Oyj:n (1475607-9) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ICT-palveluvastaava Sari Koivumäki.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Koivumäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 4000 euroa vuodessa sopimuskauden aikana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Telia Finland Oy, Ulf Schnabel, Terhi Suuronen, Vadim Adel, Teemu Ahola, Anna Lyyra-Seppänen, Sari Koivumäki

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 10.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ote päätöksestä on lähetetty 8.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
08.05.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 67

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.